

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

Приказ

31.08.2022

№ 30 о/д

г. Новосибирск

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся ГАОУ НСО «Школа-интернат» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.08.2022 № 413-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251 - п», с целью организации горячего и дополнительного питания, оказания адресной социальной помощи семьям учащихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 3–11-х классов в дни работы ГАОУ НСО «Школа-интернат» горячее одно-двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Предоставлять в 2022/2023 учебном году горячее питание обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет средств бюджета Новосибирской области.
5. Дополнительное питание предоставлять за наличный или безналичный расчет.
6. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заведующую столовой **Полежаеву Людмилу Викторовну**.
Ответственному за организацию питания обучающихся:
 - обеспечить одно-двухразовое горячее питание обучающимся 3-11-х классов и 5-и разовое питание обучающимся, проживающим в интернате;
 - осуществлять своевременный заказ продукции в соответствии с условиями заключенного контракта на поставку питания;
7. **Родительскую плату** за предоставление горячего питания обучающимся (на одного человека в день), ежедневное пятиразовое питание обучающимся, проживающих в интернате взимать в размере, указанном в действующем приказе «Об утверждении размера родительской платы за предоставление горячего питания обучающимся ГАОУ НСО «Школа-интернат»»;
8. Установить **льготное питание** для детей из многодетных и малоимущих семей из расчёта на одного обучающегося в день - 73 рубля.

9. Утвердить:
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (**приложение № 1**);
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (**приложение № 2**);
 - график приема горячего питания обучающимися 3–11-х классов (**приложение № 3**);
10. Назначить ответственным за организацию **льготного** питания социального педагога **Гурбатову Ларису Юрьевну**.
- Ответственному за организацию льготного питания:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания;
 - обеспечить сбор с родителей (законных представителей) обучающихся необходимых документов для предоставления льгот на питание;
 - составлять в течение учебного года еженедельные списки посещения ГАОУ НСО «Школа-интернат» обучающимися, льготной категории, для формирования заявки на поставку продуктов и приготовления готовой продукции (еженедельные списки обучающихся подаются бухгалтеру-калькулятору для отчётности и заведующей столовой).
11. Старшему воспитателю интерната:
- обеспечить заключение договоров на питание с родителями (законными представителями) проживающих обучающихся;
 - ежемесячно сдавать бухгалтеру-калькулятору таблицу по питанию проживающих, для расчета и своевременной оплаты питания родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате.
11. Заместителю директора по ВР **Бигеза Наталье Николаевне**:
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - осуществлять ежемесячный мониторинг (до 30 числа текущего месяца) удовлетворенности качеством питания;
12. **Классным руководителям 3–11-х классов**:
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - предупреждать заведующего столовой о количестве обучающихся выезжающих на соревнования за три календарных дня до даты отъезда;
13. **Учителям-предметникам**, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи:
- сопровождать организованно обучающихся в столовую по окончании урока;
 - обеспечить соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять визуальный контроль за обучающимися при приеме пищи.
14. **Главному бухгалтеру Топтун Ольге Владимировне**:
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме по целевому назначению;
 - обеспечить контроль и своевременное перечисление денежных средств в части оплаты договоров на поставку продуктов питания;
 - для перерасчёта оплаты за питание обучающихся учитывать отсутствующих по уважительным причинам в ГАОУ НСО «Школа-интернат» (выезд на соревнования, болезнь, семейные обстоятельства) с учётом стоимости питания;
 - не производить перерасчёт оплаты за питание в случаях:
- 1) отсутствия обучающихся на занятиях в ГАОУ НСО «Школа-интернат» без

уважительных причин;

2) отсутствие обучающегося без предупреждения об запланированном отсутствии (на соревнования, по семейным обстоятельствам) за три календарных дня.

15. Контрактному управляющему **Старцевой Наталье Андреевне:**

– своевременно проводить конкурсные процедуры на поставку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”;

16. Секретарю **Джуринской Марине Валерьевне** ознакомить с настоящим приказом работников.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Симантовский