

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

Приказ

от 28.01.2022 г.

№3 о/д

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о цифровом портфолио обучающегося
ГАОУ НСО «Школа-интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с основными образовательными программами ГАОУ НСО «Школа-интернат»: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о цифровом портфолио обучающегося ГАОУ НСО «Школа-интернат» (Приложение № 1).
2. Учителю информатики Бородину А. Г. разместить Положение на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 01.02.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Симантовский

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета ГАОУ НСО «Школа-интернат»

Протокол № 6 от 28.01.2022 г.

Решением совета родителей (законных представителей) обучающихся

ГАОУ НСО «Школа-интернат»

Протокол №1 от 28.01.2022 г.

Решением совета обучающихся ГАОУ НСО «Школа-интернат»

Протокол №2 от 28.01.2022 г.

Положение о цифровом портфолио обучающегося ГАОУ НСО «Школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о цифровом портфолио обучающегося ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с основными образовательными программами ГАОУ НСО «Школа-интернат»: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования цифрового портфолио обучающегося ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – цифровое портфолио) в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа» (далее – ГИС НСО «Электронная школа») и его использования для оценки деятельности обучающихся учреждения по различным направлениям.

2. Цели и задачи ведения цифрового портфолио

2.1. Основные цели введения технологии цифрового портфолио:

- сбор, систематизация и фиксирование результатов учебной, внеучебной, научной, творческой, спортивной, социальной деятельности обучающегося, отслеживание его индивидуального прогресса, достигнутого в процессе получения образования, оценка его образовательных достижений.
- автоматизация процессов внутренней оценки качества ГАОУ НСО «Школа-интернат».

2.2. Основные задачи применения цифрового портфолио обучающегося:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную, социальную;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Содержание цифрового портфолио

3.1. Цифровое портфолио обучающегося в ГИС НСО «Электронная школа» включает следующие обязательные разделы:

- 3.1.1. раздел «Результаты учебной деятельности», содержащий сведения о среднем балле обучающегося по итогам отчетных периодов обучения.
- 3.1.2. раздел «Олимпиады», содержащий сведения об участии и достижениях обучающихся в очных олимпиадах по учебным предметам. Этот раздел включает в себя перечень и результаты очных предметных олимпиад – школьных, муниципальных, городских, региональных, всероссийских и международных и название предмета, по которому проводилась олимпиада;
- 3.1.3. раздел «Прочие олимпиады», содержащий сведения об участии и достижениях обучающихся в дистанционных олимпиадах. Этот раздел включает в себя название олимпиады и результат участия в ней;
- 3.1.4. раздел «Конкурсы», содержащий сведения об участии и достижениях обучающихся в очных и дистанционных конкурсах. Этот раздел включает в себя названия и результаты дистанционных и очных конкурсов – школьных, муниципальных, городских, региональных, всероссийских и международных;
- 3.1.5. раздел «Исследовательская работа», содержащий сведения об участии и достижениях обучающихся в исследовательской и проектной деятельности. Этот раздел включает в себя название проектной/исследовательской работы и результаты достижений на школьном, муниципальном, городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- 3.1.6. раздел «Спортивные достижения» содержащий сведения об участии и достижениях обучающихся в спортивных соревнованиях. Этот раздел включает в себя название вида спорта и результаты участия в спортивных соревнованиях – школьных, муниципальных, городских, региональных, всероссийских и международных;
- 3.1.7. разделы «Дополнительное образование в ОУ» и «Дополнительное образование вне ОУ», содержащие сведения об активности обучающихся в сферах дополнительного образования и организациях спортивной подготовки. Эти разделы включают в себя название программы дополнительного образования/спортивной подготовки, название организации, а также результативность освоения программы дополнительного образования/спортивной подготовки;
- 3.1.8. разделы «Мероприятия в ОУ» и «Мероприятия вне ОУ», «Спорт вне ОУ», «Творчество вне ОУ», содержащие сведения об активности обучающихся в мероприятиях разной направленности. Разделы «Мероприятия в ОУ» и «Мероприятия вне ОУ», включают в себя даты и названия мероприятий, раздел «Спорт вне ОУ» включает в себя названия вида спорта и мероприятия, раздел «Творчество вне ОУ» включает в себя названия вида творчества и мероприятия. По каждому из разделов определяется степень вклада обучающегося в мероприятие.

3.2. Подтверждающие документы или их копии прикрепляются в цифровое портфолио в виде файлов: документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных

олимпиадах, научно-практических конференциях, проектах, конкурсах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; сертификаты, благодарности, похвальные листы по результатам участия в социальных проектах; акты участия в организации общешкольного самоуправления, общешкольных мероприятиях; грамоты за участие в спортивных мероприятиях и т.п.

4. Общие правила ведения цифрового портфолио обучающегося

- 4.1. Сведения о среднем балле обучающегося по итогам отчетных периодов обучения передаются в раздел цифрового портфолио «Результаты учебной деятельности» и публикуются индивидуально для каждого обучающегося в автоматическом режиме.
- 4.2. Учитель-предметник работает в ГИС НСО «Электронная школа» в своем личном кабинете в части ведения сведений об участии и результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе, мероприятиях в ОУ.
- 4.3. Классный руководитель работает в ГИС НСО «Электронная школа» в своем личном кабинете в части ведения сведений об участии и результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях ОУ и осуществляет контроль корректности ведения цифрового портфолио подопечных ему обучающихся.
- 4.4. Классный руководитель, не реже одного раза в месяц, осуществляет регулярные разъяснительные работы с обучающимися своего класса и их родителями о структуре цифрового портфолио, функциональных возможностях и целесообразности участия родителей и обучающихся в ведении разделов.
- 4.5. Администрация ГАОУ НСО «Школа-интернат» один раз в четверть осуществляет контроль за качеством ведения цифровых портфолио обучающихся с использованием разделов «Портфолио обучающегося», «Портфолио класса», «Портфолио параллели».
- 4.6. Обучающиеся имеют возможность самостоятельного ведения сведений в следующих разделах цифрового портфолио: «Олимпиады», «Прочие олимпиады», «Конкурсы», «Исследовательская работа», «Спортивные достижения», «Дополнительное образование в ОУ», «Дополнительное образование вне ОУ», «Мероприятия в ОУ» и «Мероприятия вне ОУ», «Спорт вне ОУ», «Творчество вне ОУ».
- 4.7. Обучающиеся самостоятельно наполняют разделы «Спортивные достижения», «Дополнительное образование вне ОУ», «Мероприятия вне ОУ», «Спорт вне ОУ», «Творчество вне ОУ».
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся ОО имеют возможность самостоятельного ведения сведений в следующих разделах цифрового портфолио: «Олимпиады», «Прочие олимпиады», «Конкурсы», «Исследовательская работа», «Спортивные достижения», «Дополнительное образование в ОУ», «Дополнительное образование вне ОУ», «Мероприятия в ОУ» и «Мероприятия вне ОУ», «Спорт вне ОУ», «Творчество вне ОУ».

5. Общие правила анализа цифрового портфолио обучающегося

- 5.1. Индивидуальные достижения обучающегося фиксируются в цифровом портфолио в течение учебного года.
- 5.2. В конце учебного года проводится анализ портфолио и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося на основе ранжирования индивидуальных результатов.

5.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ОО. Победители поощряются.

5.4. Вычисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений автоматически выполняется в ГИС НСО «Электронная школа» на основе шкал баллов количественной оценки достижений:

5.4.1. Шкала баллов количественной оценки достижений разделов «Олимпиады», «Конкурсы», «Исследовательская работа», «Спортивные достижения»:

Уровень	Результат	Количество баллов
Школьный уровень	1 место / оценка «5»	4
	2 место / оценка «4»	3
	3 место / оценка «3»	2
	участие	1
Муниципальный уровень	1 место	7
	2 место	6
	3 место	5
	участие	4
Городской/ региональный уровень	1 место	10
	2 место	9
	3 место	8
	участие	7
Всероссийский уровень	1 место	13
	2 место	12
	3 место	11
	участие	10
Международный уровень	1 место	16
	2 место	15
	3 место	14
	участие	13

5.4.2. Шкала баллов количественной оценки достижений раздела «Прочие олимпиады»:

Результат	Количество баллов
1 место	6
2 место	4
3 место	2
участие	1

5.4.3. Шкала баллов качественной оценки достижений разделов «Дополнительное образование вне ОУ», «Дополнительное образование в ОУ» для обучающихся, проходящих спортивную подготовку:

Этап	Результативность освоения программы	Количество баллов
Наличие работы	-	1
	-	2
	Этапы начальной подготовки (3, 4 классы)	3
	Тренировочный этап 1-5 года подготовки (5-9 классы)	4

	Этапы спортивной подготовки и высшего спортивного мастерства (9-11 классы)	5
Защита работы	Получение бронзового знака ГТО	
	Получение серебряного знака ГТО	6
	Получение золотого знака ГТО	7
	Выполнение спортивного разряда	8
	Выполнение норматива КМС	9
	Выполнение норматива МС	10

5.4.4. Шкала баллов количественной оценки достижений разделов «Мероприятия в ОУ», «Мероприятия вне ОУ», «Спорт вне ОУ», «Творчество вне ОУ»:

Степень вклада	Количество баллов
Участие в качестве зрителя	1
Участие в мероприятии школьного уровня	2
Участие в мероприятии уровня выше школьного	3
Участие в организации мероприятия школьного уровня	4
Участие в организации мероприятия уровня выше школьного	5

6. Учет и использование цифрового портфолио обучающегося

6.1. Материалы цифрового портфолио обучающегося могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении процедур внутришкольной системы оценки качества образования;
- проведении процедур внешней оценки деятельности ГАОУ НСО «Школа-интернат» (аккредитация, контроль качества образования и т.д.).

6.2. Материалы цифрового портфолио обучающегося могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.