

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного
профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

ПРИКАЗ

от 11.11.2021

№ 33 о/д

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 и в целях совершенствования системы мер по профилактике коррупционных правонарушений в ГАОУ НСО «Школа-интернат»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (приложение 2)
3. Бородину Андрею Геннадьевичу учителю информатики разместить Положение на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 12.11.2021.
4. Джуринской Марине Валерьевне ознакомить с приказом ответственных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Симантовский

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГАОУ НСО «Школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат».

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. Задачи деятельности Комиссии

Задачами деятельности Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ГАОУ НСО «Школа-интернат», предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

4. Полномочия Комиссии.

Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- 2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ГАОУ НСО «Школа-интернат», в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» для принятия соответствующих мер;
- 6) информирует директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» о ситуации с противодействием коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- 7) организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- 9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 3) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

5. Полномочия Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
 - 6) выполняет поручения председателя Комиссии;
4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в ГАОУ НСО «Школа-интернат».
5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению.
6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
7. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.
8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

**Состав
комиссии по противодействию коррупции**

Председатель комиссии:

Симантовский Алексей Анатольевич - директор;

Заместитель председателя

Бигеза Наталья Николаевна - заместитель директора по ВР.

Секретарь:

Джуринская Марина Валерьевна

Члены комиссии

Эрмиш Надежда Валерьевна

- заместитель директора по ВР

Шляхова Алла Николаевна

- руководитель учебно-методической частью

Топтун Ольга Владимировна

- главный бухгалтер;

Безменова Ирина Петровна

- заведующий хозяйством;

Небожак Татьяна Борисовна

- председатель Совета трудового коллектива

Терентьев Алексей Иванович

- специалист по охране труда;

Данилецкая Ольга Михайловна

- специалист по кадрам