

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025403912808 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2021 за ГРН 2215400201707



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 51331700BCACA6B74A34800B8B44403E
Владелец: Куятова Анна Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 26.01.2021 по 26.01.2022

Утверждён
приказом министерства образования
Новосибирской области
от « 27 » 01 2021 № 189

Согласован:
департаментом имущества и
земельных отношений
Новосибирской области



Р.Г. Шиловостов

01 2021 г.

01/08/38-Вн

УСТАВ
государственного автономного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением
предметов спортивного профиля»
(новая редакция)

г. Новосибирск
2021

I. Общие положения

1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 22.06.2009 № 251-па «О создании государственного автономного образовательного учреждения Новосибирской области «Общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» как государственное автономное образовательное учреждение Новосибирской области «Общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» как государственное автономное образовательное учреждение Новосибирской области «Общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля».

В соответствии с постановлением главы администрации Новосибирской области от 18.07.2001 № 661 «О создании областного государственного образовательного учреждения «Областная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» на базе средней школы № 149 города Новосибирска создано областное государственное образовательное учреждение «Областная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля».

Постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2004 № 737 «О переименовании областного государственного образовательного учреждения «Областная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» Учреждение переименовано в областное государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.04.2015 № 141-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений Новосибирской области» Учреждение переименовано в государственное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля».

Новая редакция Устава Учреждения утверждается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»,

сокращенное – ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 25/2.

Почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 25/2.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника, в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования и спорта.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ, сетевой формы реализации образовательных программ, углубленное изучение предметов спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных программ по дисциплинам: самбо, рукопашный бой, боевые единоборства, футбол; плавание, спортивная гимнастика, спортивная акробатика, волейбол, борьба, хоккей;

3) Проведение мероприятий, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований с детьми и молодёжью.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по общему и дополнительному образованию;

- 2) изучение специальных дисциплин, не входящих в учебный план;
 - 3) репетиторство;
 - 4) организация курсов по изучению иностранных языков;
 - 5) организация курсов (для детей и взрослых) по совершенствованию компьютерной грамотности и навыков работы на персональном компьютере;
 - 6) реализация дополнительных общеразвивающих программ: организация студий, кружков различной направленности; секций, групп, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
 - 7) консультации, тренинги по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА);
 - 8) оказание услуг по организации и проведению занятий по предпрофессиональной программе «Хоккей с шайбой»;
 - 9) оказание услуг по организации и проведению занятий по предпрофессиональной программе по виду спорта самбо для команд спортивно-оздоровительных групп и начальной подготовки;
 - 10) проведение занятий в тренажёрном зале;
 - 11) проведение дополнительных занятий по спортивному направлению, в том числе индивидуальных, сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом, прочих физкультурно-оздоровительных и оздоровительных услуг;
 - 12) тестирование спортсменов (обучающихся) на определение функционального состояния; осуществление научно-методического сопровождения, обучение и консультирование спортивных команд, тренеров, профессиональных спортсменов и любителей, комплексное тестирование, контроль и оценка физической подготовленности спортсменов, разработка тренировочных планов, программ и участие в тренировочном процессе;
 - 13) оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
 - 14) предоставление услуг столовой; спортивных залов, спортивной площадки;
 - 15) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - 16) предоставление недвижимого имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 17) организация и проведение товарищеских матчей и игр;
 - 18) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
 - 19) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с физическими и юридическими лицами;
 - 20) издательско-полиграфическая, редакционно-издательская деятельность, тиражирование печатных материалов;
 - 21) торговля буфетной продукцией.
13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с

государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванного государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, методический совет.

17. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

18. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства образования Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

20. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

21. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

22. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

24. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (министерства образования Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (министерства образования Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 27 настоящего Устава.

30. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

31. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансовохозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

32. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

33. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Система оплаты труда в Учреждении утверждается приказом Учреждения в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

35. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, методический совет.

36. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

1) принятие коллективного договора;

2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;

3) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

5) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;

6) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания вправе принять:

1) директор Учреждения;

2) педагогический совет;

3) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 1/3 работников, имеющих право участвовать в общем собрании.

Педагогический совет, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание и создать необходимые условия для заседания общего собрания в соответствии с решением педагогического совета, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- 1) относится к компетенции общего собрания;
- 2) ранее не был рассмотрен общим собранием, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% членов трудового коллектива школы. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- 1) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) решение общего собрания;
- 3) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения. Компетенции общего собрания закреплены локальным актом учреждения.

37. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся следующие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

12) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

13) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

14) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

15) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

16) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой)

аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

17) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением;

18) принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, тренеры-преподаватели, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Наблюдательного совета (с совещательным голосом).

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

1) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

2) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

38. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса:

- 1) разработка программ по видам спорта;
- 2) организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространение передового спортивного опыта;
- 3) изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- 4) участие в разработке локальных документов Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- 6) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 7) рассмотрение вопроса перевода обучающихся на следующий этап подготовки;
- 8) рассмотрение вопроса отчисления спортсменов из команд;
- 9) осуществление анализа текущего контроля;
- 10) осуществление систематизации и анализа полученных результатов;
- 11) рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский состав и обучающихся Учреждения;
- 12) рассмотрение вопроса поощрения отличившихся обучающихся и тренеров-преподавателей.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

Тренерский совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения.

Секретарем Тренерского совета является методист Учреждения или иное назначенное председателем тренерского совета лицо.

Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

Тренерский совет имеет право:

- 1) приглашать специалистов различного профиля сторонних организаций, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

Тренерском совете и участия в комиссиях и рабочих группах Учреждения по вопросам учебно-тренировочного процесса;

2) принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) участвовать в создании (комплектовании) рабочих групп и комиссий Учреждения по вопросам учебно-тренировочного процесса.

Тренерский совет не выступает от имени Учреждения.

39. Методический совет Учреждения является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (творческих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

В состав Методического совета входят: заместители директора Учреждения (по УВР, ВР); руководители методических объединений (творческих групп); социальный педагог; педагог-психолог; педагог-библиотекарь.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по УВР, который является его председателем и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания. Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

1) создание методических объединений (творческих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

2) координация деятельности методических объединений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

3) разработка основных направлений методической работы Учреждения;

4) формирование цели и задач методической службы Учреждения;

5) организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

6) организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

7) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;

9) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения,

систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

10) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

40. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей), Управляющий совет;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

41. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

42. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством образования Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

44. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

45. Учреждение вправе с согласия министерства образования Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

46. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

47. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

48. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством образования Новосибирской области.

49. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

50. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учреждением в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

51. Учреждение вправе открывать в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области лицевые счета для учета операций:

1) со средствами, полученными Учреждением от деятельности, указанной в части 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2) со средствами, полученными Учреждением от деятельности, указанной в части 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3) со средствами, поступающими во временное распоряжение Учреждения.

52. Министерство образования Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

53. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

54. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

55. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

56. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области,

выделенных ему министерством здравоохранения Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

V. Филиалы и представительства Учреждения

57. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

58. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, действуют на основании Устава Учреждения и положений о них, утвержденных приказами Учреждения.

59. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

60. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

61. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

62. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

63. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

64. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

Начальное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования – образования – 5 лет.

Среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования – 2 года.

65. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы для организации обучения по отдельным предметам по выбору обучающихся, которые направлены на реализацию их интересов, способностей и возможностей личности.

66. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта (самбо, мини-футбол) реализуются с учетом следующих особенностей организации учебно-тренировочной и методической деятельности:

По этапам и периодам подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ;

2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

4) этап совершенствования (весь период);

Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на:

1) вовлечение в систему регулярных занятий;

2) укрепление здоровья и компенсацию дефицита двигательной активности;

3) расширение двигательных возможностей;

4) формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;

5) формирование интереса к занятиям спортом;

6) овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

7) отбор одаренных детей;

8) создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

9) формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

10) подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;

11) подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

12) организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

Учреждение для реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта формирует свою структуру самостоятельно, с учетом следующих особенностей:

Структурные подразделения, отделения, обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность, которые открываются:

- 1) по группам видов спорта;
- 2) по избранным видам спорта.

Группы (команды) занимающихся для прохождения учебно-тренировочного процесса комплектуются по избранным видам спорта и этапам (периодам) подготовки, с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта (волейбол, плавание, спортивная гимнастика, единоборства) реализуются посредством сетевого взаимодействия с организациями, обладающими необходимыми ресурсами.

Учреждение самостоятельно либо на основе сетевой формы реализации образовательных программ формируют специализированные спортивные классы с углубленным тренировочным процессом с учетом:

- 1) возможности проведения одного и более тренировочных занятий в день, совмещая образовательную и тренировочную деятельность;
- 2) организации питания обучающихся.

67. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

68. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

69. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

70. Общеобразовательные и дополнительные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

71. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

72. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов этих организаций.

73. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

74. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

75. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

76. В Учреждение принимаются граждане, которые имеют право на получение образования, соответствующего реализуемым Учреждением программам.

77. Прием в Учреждение осуществляется с третьего класса согласно Положению о приеме в специализированные классы, утвержденному приказом Учреждения.

78. При приеме в Учреждение ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

79. Обучающийся получает образование в Учреждении в очной форме.

80. В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

81. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

82. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Для проведения занятий по иностранному языку, технологии и по информатике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение может открывать 3-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов, набор в которые осуществляется на основе Положения о них, утвержденного приказом Учреждения.

83. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся и обеспечивает гармоничное сочетание обучения и отдыха.

84. Учебный год по общеобразовательным программам в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

85. Продолжительность учебного года по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

86. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

87. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебно-тренировочного этапа, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

88. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме

соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта ежегодно сдают контрольно-переводные нормативы, предусмотренные программой по виду спорта. Выполнение обучающимися специализированных классов контрольно-переводных нормативов менее, чем на 75%, влечет за собой односторонний отказ Учреждения от договора оказания образовательных услуг в специализированном классе, а так же в структурном подразделении по окончании учебного года и отчисление обучающегося.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

89. Государственная итоговая аттестация в любых формах, выдача документов государственного образца об образовании, подача и рассмотрение апелляций осуществляются в порядке, определяемом федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

90. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

91. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

92. За содержание обучающихся в Учреждении, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, устанавливаемом учредителем. Порядок взимания платы за содержание обучающихся в Учреждении утверждается приказом Учреждения.

Расходы на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в указанную родительскую плату не включаются.

Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

VII. Участники образовательного процесса

93. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

94. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, в том числе перевод в другой спортивный клуб, спортивную хоккейную школу, согласно положениям Федерации Хоккея России и Федерации Минифутбола России, и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

95. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

96. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

97. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

98. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

99. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

100. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

101. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

102. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

103. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

104. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

105. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

106. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

107. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

108. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 16
двадцати шести листах



Директор

А.А. Саламатовский