

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного  
профиля»  
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

**Приказ**

от 17.04.2019

№ 16 о/д

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке организации и  
проведения Всероссийских проверочных работ в ГАОУ  
НСО «Школа-интернат»

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ на территории Новосибирской области (приказ Минобразования Новосибирской области № 889 от 15.04.2019)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГАОУ НСО «Школа-интернат», утвержденное приказом № 84-од от 02.11.2018.
2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГАОУ НСО «Школа-интернат» (Приложение 1).
3. Учителю информатики Бородину А. Г. разместить Положение на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 18.04.2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Симантовский

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГАОУ НСО «Школа-интернат»  
Протокол № 3 от 02.11.2018 г.

**Положение  
о порядке организации и проведения Всероссийских  
проверочных работ в ГАОУ НСО «Школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.04.2019 № 889 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Новосибирской области».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. ВПР проводятся в Школе в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2.2. Школа составляет график проведения ВПР, в котором для каждого класса и учебного предмета определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых Рособрнадзором сроков. График проведения ВПР утверждается приказом директора Школы.

2.3. При невозможности проведения ВПР по отдельным предметам в установленные Рособрнадзором сроки по объективным причинам Школа может провести ВПР в резервные дни по согласованию с региональным координатором ВПР.

#### 2.4. Школа проводит следующие этапы ВПР:

- Подготовительный (информационно-разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями), назначение ответственных, организация проведения ВПР в Школе, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- Основной (проведение ВПР; проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР; направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО);
- Заключительный (получение результатов ВПР, ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР, аналитическая работа с результатами ВПР).

### 3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор Школы назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в Школе, организаторов в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР, технического специалиста для проведения технических работ при подготовке и проведении ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО и директором Школы.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

3.4. В случае принятия Школой решения об участии в ВПР обучающихся 11-х классов, по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке в расписании параллели классов. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе:

задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в Школе, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

#### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

4.1. В Школе организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

4.2. Школа не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

4.3. Администрация Школы проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.4. К проведению ВПР в Школе по решению педагогического совета могут быть привлечены родители (законные представители) обучающихся в качестве общественных наблюдателей.

4.5. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица министерства, представители подведомственных министерству государственных учреждений Новосибирской области на основании приказа министерства.

#### **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

#### **6. Использование результатов ВПР**

6.1. Школа не использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

6.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.3. Результаты могут быть использованы Школой:

- а) для корректировки образовательных программ, в том числе – рабочих;
- б) для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
- в) для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- г) для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров.

6.4. результаты могут быть использованы обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

## **7. Сроки хранения материалов ВПР**

7.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Школе в течение календарного года, протоколы - три календарных года с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.