

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного
профиля»(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

Приказ

от 29.12.2020г.

№ 75 о/д

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАОУ НСО «Школа-интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ НСО «Школа- интернат» (Приложение № 1).
2. Учителю информатики Бородину А. Г. разместить Положение на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 14.01.2021 г.
3. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ НСО «Школа- интернат», утвержденное приказом № 20/7-од от 30.08.2013 с изменениями, утвержденными приказами № 48-увр от 10.06.2016, № 8-увр от 30.08.2019, № 7-увр от 31.08.2020
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Симантовский

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета ГАОУ НСО «Школа-интернат» Протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Приложение 1

к приказу № 75 о/д от 29.12.2020г.

Внесены изменения:

приказом № 14-увр от 12.11.2021 (протокол педагогического совета № 4 от 12.11.2021).

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ НСО «Школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 28.08.2020 № 442;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Учет и контроль процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся в ОО осуществляется через Электронный журнал успеваемости (далее – ЭЖ) в ГИС НСО «Электронная школа» с предоставлением доступа к информации обучающимся и их родителям (законным представителям) через Электронный дневник успеваемости обучающегося (далее ЭД), который представляет собой модуль электронного классного журнала.

1.7. Ведение ЭЖ и ЭД регламентируется локальным актом ОО «Положение о ведении журналов успеваемости и дневников успеваемости, обучающихся

в электронном виде (безбумажный вариант) в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа».

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОО.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочный, тематический;

- по учебным четвертям или полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 3-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям – в 7-х классах по информатике, родному (русскому) языку и родной (русской) литературе; в 8-9-х классах по информатике, обж, обществознанию, родному (русскому) языку и родной (русской) литературе;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 3–11-х классах осуществляется в виде оценок по 5-ти балльной шкале (безоценки «1») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в ЭЖ во время проведения урока или в течение текущего учебного дня;

2.4.3. за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10- 11 классах) оценки (отметки) выставляются учителем в ЭЖ в течение одной недели со дня ее проведения;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях или на продолжительных спортивных сборах с прикреплением обучающихся к образовательным организациям осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или

полугодových отметок;

2.4.5. В случае пропуска обучающимся урока по болезни или иным уважительным причинам, если на уроке проводился контроль знаний, в ЭЖ рядом с отметкой об отсутствии ставится «1». Зачет пропущенной работы проводится учителем- предметником, и полученная обучающимся оценка вместо «1» выставляется в ЭЖ.

2.4.6. порядок выставления оценок (отметок) по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– оценки (отметки) обучающимся за отчетный период выставляются своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

– оценки (отметки) обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год должны быть обоснованы);

– для объективной аттестации учащихся необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

– при фиксировании результатов текущего контроля успеваемости в электронных журналах на платформе ГИС НСО «Электронная школа» применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся, предполагающая введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности в сравнении с другими видами учебной деятельности. Весовой коэффициент видов учебной деятельности программируется в ГИС НСО «Электронная школа».

Весовой коэффициент видов учебной деятельности:

Вид работ	Вес оценки за выполненную работу
Контрольная работа	3
Самостоятельная работа	2
Проверочная работа	2

– Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле: сумма оценок, умноженных на их вес / сумма весов этих оценок.

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/полугодовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная, полугодовая отметка
0-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5

- при выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не рекомендуется запись «н/а».

- в случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

- обучающимся разрешается передача программного материала по предмету за отчетный период при получении оценки «2» за четверть/полугодие. Основанием для передачи являются заявление родителей (законных представителей) обучающегося и приказ директора об организации повторного контроля знаний. Повторный контроль проводится учителем, ведущим предмет. В случае положительного результата, достигнутого обучающимся при повторном контроле знаний, четвертная/полугодическая оценка исправляется в электронном журнале.

2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть//полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по всем предметам обязательной части учебного плана в рамках освоения основных

образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты учебного проекта (на уровнях НОО и ООО), индивидуального проекта (на уровне СОО);
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым выносится в конце учебного года на административный контроль, их количество и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО. Промежуточная аттестация обучающихся по остальным предметам обязательной части учебного плана

включает оценивание результатов их учебной деятельности за год и завершается выставлением годовых оценок. Соответствующая годовая отметка фиксирует результат промежуточной аттестации.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителем-предметником, представителем администрации или стандартизированным работам;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся 3-8, 10 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Успешное прохождение обучающимися 9 и 11 классов промежуточной аттестации является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленном порядке академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1 настоящего

Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Итоговая аттестация

8.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

8.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня и завершается выставлением итоговых отметок.

8.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.4. Промежуточная аттестация за 4 класс признается итоговой аттестацией, завершающей освоение основной образовательной программы начального общего образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

8.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта и регулируется нормативными актами Российской Федерации.

8.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.8. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения

8.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

9. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации результатов дистанционного обучения

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) осуществляют педагогические работники в

соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

9.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий,
- устный опрос при проведении занятия в режиме online,
- написание сочинения,
- подготовка реферата, доклада, мини-исследования,
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах),
- выполнение индивидуального или группового творческого задания,
- работа над проектом, учебным исследованием с последующей защитой,
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий,
- выполнение самостоятельных и контрольных работ по предмету, организованных с использованием школьной дистанционной платформы.

9.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

9.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, определенной настоящим Положением.

9.5. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося при дистанционном обучении определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы, используемых технологий.

9.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося при дистанционном обучении разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой контроля и доводятся до обучающегося (устно или письменно) перед проведением контроля.

9.7. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и

являются основой для индивидуализации учебной деятельности, проведения промежуточной аттестации.

9.8. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке при дистанционном обучении, проведенном с использованием offline технологий, в электронный журнал не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей, с последующим предоставлением справки от врача) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять задания в указанные сроки.

9.9. В случае отсутствия обучающегося на уроке при дистанционном обучении, проведенном с использованием online технологий, учитель выставляет в электронный журнал отметку об отсутствии. Классные руководители ежедневно контролируют количество обучающихся, присутствующих на online уроках.

9.10. Проведение промежуточной аттестации обучающихся при дистанционном обучении регламентируется настоящим Положением и проводится в формах, указанных в пункте 8.2.

9.11. С целью реализации внутришкольного контроля в период дистанционного обучения в должной мере, в ОО обеспечивается ряд специальных мер:

- Доступ обучающихся к школьной дистанционной образовательной платформе moodle организуется по индивидуальным паролям, что обеспечивает идентификацию личности обучающегося при проведении контрольных мероприятий.

- Лимитируется количество времени на прохождение тестов, интерактивных заданий и выполнение проверочных работ.

- Применяется система случайного перемешивания вопросов и вариантов ответов в тестовых заданиях.

- Используются алгоритмы тестирования, позволяющие выявлять подлоги в выполненных работах.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.