

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»  
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2019

№ 22 о/д

г. Новосибирск

О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию работы по противодействию коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат» заместителя директора по воспитательной работе Н. Н. Бигеза и специалиста по охране труда А. И. Терентьева.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Бигеза Н. Н.:
  - организовать контроль, за выполнением сотрудниками ГАОУ НСО «Школа-интернат» Программы по противодействию коррупции (плана мероприятий);
  - организовать мероприятия по антикоррупционному просвещению в сроки, указанные в плане мероприятий;
  - размещать информацию об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальном сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» и информационном стенде;
  - составлять и представлять директору ГАОУ НСО «Школа-интернат» отчет о проведенной работе.
3. Специалисту по охране труда А. И. Терентьеву:
  - разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;
  - оформлять и вести документы, которые связаны с повышением квалификации работников (графики, приказы, договоры об обучении).
4. Специалисту по кадрам Данилецкой О.М.
  - внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников;
  - уведомить работников об изменениях за два месяца;
5. Секретарю Джуринской М. В. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Симантовский