

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов
спортивного профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2019

№ 24/1 о/д

г.Новосибирск

Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня функций и должностей, подверженных риску коррупционных проявлений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАОУ НСО «Школа-интернат» исключения условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 1).
2. Заместителю директора по ВР Бигеза Наталье Николаевне:
 - обеспечить ознакомление сотрудников ГАОУ НСО «Школа-интернат» с содержанием данных документов до 03.09.2019 г.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Симантовский

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

**Карта
коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» (далее - ОО) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/и	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор. заместители директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Доведение собеседования при приеме на работу директором

3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Организация деятельности ОО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	Информационная открытость ОО; соблюдение антикоррупционной политики ОО; разъяснение работникам ОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Заключение трудовых договоров с работниками	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Учреждением
6.	Обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических и юридических лиц информации,	Директор, лицо, ответственное за работу с обращениями граждан	Низкая	Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.

		предоставление которой не предусмотрено законодательством.			
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий	Директор, заместители руководителя, педагогические работники	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в ОО
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Директор, заведующий хозяйством, материально ответственные лица	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
10.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,	Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО

		конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, главный бухгалтер, руководители подразделений	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Назначение стимулирующих выплат и	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров	Директор, главный бухгалтер,	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам

	вознаграждений работникам	выплат стимулирующего характера и вознаграждений	руководители подразделений		ОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместители директора	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, учителя предметники	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

17.	Составление отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, заместители директора, учителя предметники	-	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти	Создание неравных условий для обучения обучающихся в Учреждении в связи с получением выгоды от частного лица	Директор, заместители директора, учителя предметники	-	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора, учителя предметники	-	Высокая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения