

Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов  
спортивного профиля»  
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГАОУ НСО  
«Школа-интернат»

Протокол № 1 от 29.08.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

государственного автономного общеобразовательного учреждения

Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов  
спортивного профиля»

(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат», снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

1.4. Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность ГАОУ НСО «Школа-интернат» по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ НСО «Школа-интернат».
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГАОУ НСО «Школа-интернат» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся образовательного учреждения.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Порядок формирования и направление деятельности Комиссии.

3.1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГАОУ НСО «Школа-интернат» и подготовка предложений по их устранению.

3.2. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительные органы государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Образовательного учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и

выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГАОУ НСО «Школа-интернат», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАОУ НСО «Школа-интернат» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.7. Реализация в ГАОУ НСО «Школа-интернат» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Новосибирской области и при использовании средств бюджета Новосибирской области, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАОУ НСО «Школа-интернат» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- мониторинг распределения средств, полученных ГАОУ НСО «Школа-интернат» за предоставление платных услуг;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.9. Состав членов Комиссии утверждается приказом по ГАОУ НСО «Школа-интернат».

В состав Комиссии входят: председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии.

3.9.1. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на ее заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии;

3.9.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

3.9.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются ее председателем.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. Каждый член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### 4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Координирует деятельность ГАОУ НСО «Школа-интернат» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГАОУ НСО «Школа-интернат» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе.
- 4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с её председателем.
- 4.9. Председатель Комиссии, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:
  - с коллективом ГАОУ НСО «Школа-интернат» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
  - с администрацией ГАОУ НСО «Школа-интернат» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.