

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля»
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

Приказ

от 31.08.2020

№ 30 о/д

г. Новосибирск

О создании структурного подразделения дополнительного образования «Детская специализированная школа «Самбо - 154»» (далее – СП «Самбо – 154»), утверждении Положения СП «Самбо – 154», Порядка индивидуального отбора и Положения о специализированных спортивных классах, в которых осуществляется образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта (самбо) (далее – специализированные классы)

С целью выявления, развития и поддержки талантливых в спорте детей, а также подготовки спортивного резерва и спортсменов высоко класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение дополнительного образования «Детская специализированная школа «Самбо - 154»» (далее – СП «Самбо - 154»).
2. Утвердить положение о создании СП «Самбо - 154» (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок индивидуального отбора (Приложение № 2).
4. Утвердить положение о специализированных классах по самбо (Приложение № 3).
5. Учителю информатики Бородину А. Г. разместить Положение на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 01.09.2020 г..
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Симантовский

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного образования
«Детская специализированная школа «Самбо - 154»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детская специализированная школа «Самбо - 154»» (далее – СП «Самбо - 154») государственного автономного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» (далее - ГАОУ НСО «Школа-интернат»), реализующего предпрофессиональные программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018 г. N 939 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

2. Цель и задачи СП «Самбо - 154»

2.1. СП «Самбо - 154» создано с **целью** выявления, развития и сопровождения талантливых в спорте детей, а также подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

Задачи: удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового образа жизни; создание и обеспечение необходимых условий для раскрытия и развития заложенных природой задатков и способностей у перспективных в спорте детей, профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Для реализации поставленных задач СП «Самбо - 154» имеет право самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта на основе федеральных государственных стандартов.

2.3. К компетенции СП «Самбо - 154» относятся:

- функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат», дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор кандидатуры на прием на работу, расстановка и увольнение кадров по согласованию с директором ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- распределение обязанностей между работниками СП «Самбо - 154», разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директору ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- распределение учебной нагрузки;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- разработка предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- разработка учебных планов;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение их на утверждение директору ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- разработка и принятие локальных актов СП «Самбо - 154»;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и методических пособий, утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

3. Организация образовательной деятельности СП «Самбо - 154»

3.1. СП «Самбо - 154» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, частично включая каникулярное время.

В каникулярное время учебно-тренировочный процесс (сборы) СП «Самбо - 154» может организовывать в лагерях, в том числе специализированных (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием).

На плановой основе СП «Самбо - 154» обеспечивает участие занимающихся, проходящих предпрофессиональную подготовку по виду спорта самбо, в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в субъектах Российской Федерации), а также организует работу по присвоению спортивных званий и спортивных разрядов вышеуказанным занимающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

СП «Самбо - 154» ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- результаты участия в соревнованиях;
- результаты тестирования и сдачи контрольно-переводных нормативов.

СП «Самбо - 154» определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и

спорта завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации **по дополнительному образованию** ГАОУ НСО «Школа-интернат».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (контрольно-переводные нормативы), не переводятся на следующий этап программы подготовки **(отчисляются из СП «Самбо - 154»)**.

3.2. При появлении вакантных мест СП «Самбо - 154» может проводить дополнительный прием поступающих в середине учебного года по согласованию с директором ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.3. Реализация образовательных программ может осуществляться, в том числе, в рамках деятельности, приносящей доход.

3.4. СП «Самбо - 154» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.5. СП «Самбо - 154» может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами:

- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать курсы и семинары;
- организовывать дополнительные платные учебные группы (не включенные в учебный план и не предусмотренные государственным заданием);
- организовывать показательные выступления, проведение массовых досуговых мероприятий для населения и по договору с учреждениями, предприятиями и физическими лицами и т.д.;

3.6. Порядок комплектования персонала СП «Самбо - 154», трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора ГАОУ НСО «Школа-интернат», а также нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4. Правила приема, порядок и основания перевода, выбытия и исключения обучающихся из СП «Самбо - 154»

4.1. Прием детей в СП «Самбо - 154» для получения ими дополнительного образования производится в соответствии с Порядком индивидуального отбора ГАОУ НСО «Школа-интернат» по виду спорта самбо. Зачисление детей в СП «Самбо - 154» производится на основании приказа директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» и договора по дополнительному образованию.

4.2. Группа для занятий самбо комплектуется из числа наиболее перспективных обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, но не более 25 человек.

4.3. Основанием отчисления обучающегося из СП «Самбо - 154» на любом этапе подготовки определяется является:

- П. 2.7. Положения «О порядке и основаниях перевода обучающихся на следующий этап реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы и на следующий год внутри этапа, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении»
- окончание срока освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы по самбо;
- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае ухудшения состояния здоровья обучающегося на основании заключения врача;
- неоднократное (систематическое) неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- не прохождение промежуточной аттестации (сдача менее чем на 75% контрольно-переводных нормативов);
- ликвидация СП «Самбо - 154».

4.4. Выбытие обучающихся из СП «Самбо - 154» оформляется приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат».

4.5. Перевод лиц, проходящих обучение по образовательным программам, с одного этапа (года) подготовки на следующий этап (год), осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам (году) подготовки (результатов промежуточной аттестации обучающихся), при отсутствии медицинских противопоказаний и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по самбо.

По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается ГАОУ НСО «Школа-интернат».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса СП «Самбо - 154»

5.1. Участниками образовательного процесса в СП «Самбо - 154» являются обучающиеся, их родители (законные представители) и тренерско-преподавательский состав.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающийся **имеет право** на: получение бесплатного дополнительного образования в рамках государственного задания ГАОУ НСО «Школа-интернат»; бесплатное пользование сооружением, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, ГАОУ НСО «Школа-интернат»; объективную оценку знаний и умений; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.3. Обучающийся СП «Самбо - 154» обязан:

- выполнять Положение СП «Самбо - 154» бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту в помещениях;
- заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников СП «Самбо - 154»;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников СП «Самбо - 154» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся;

5.2.4. Обучающемуся СП «Самбо - 154» запрещено:

- приносить, передавать или использовать в СП «Самбо - 154» и на прилегающей к нему территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, оказывать психологическое давление;
- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- унижать честь и достоинство обучающихся и работников СП «Самбо - 154».

5.2.5. Обучающиеся, достигшие особых успехов по виду спорта самбо, могут быть поощрены грамотами и подарками.

5.2.6. Иные права обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, локальными актами ГАОУ НСО «Школа-интернат», не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) обучающихся наряду с тренерско-преподавательским составом являются полноправными участниками образовательного процесса.

5.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности обучающегося;
- присутствовать на тренерско-преподавательских советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении обучающегося;
- знакомиться с Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат», Положением о СП «Самбо - 154», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимся, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП «Самбо - 154»;
- посещать учебно-тренировочные занятия с предварительного разрешения руководителя СП «Самбо - 154» и согласия тренера-преподавателя;
- участвовать в работе родительских комитетов;
- оказывать СП «Самбо - 154» посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

5.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГАОУ НСО «Школа-интернат», настоящее Положение, локальные акты ГАОУ НСО «Школа-интернат», определяющие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение обучающимся СП «Самбо - 154»;
- посещать проводимые СП «Самбо - 154» родительские собрания;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися имуществу ГАОУ НСО «Школа-интернат» в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать Правила для родителей в СП «Самбо - 154»;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и договором с СП «Самбо - 154».

5.4. Права и обязанности тренерско-преподавательского состава и иных работников СП «Самбо - 154».

5.4.1. Тренерско-преподавательский состав и иные работники СП «Самбо - 154» имеют право:

- на участие в управлении ГАОУ НСО «Школа-интернат» в порядке, определяемым Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного отпуска;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.4.2. Работники тренерско-преподавательского состава и иные работники СП «Самбо - 154» обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГАОУ НСО «Школа-интернат», регламентирующие их права и обязанности;
- выполнять должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка,
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4.3. Иные права и обязанности тренеров-преподавателей ГАОУ НСО «Школа-интернат» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурными подразделениями.

6.1. Непосредственное управление деятельностью СП «Самбо - 154» осуществляет руководитель СП «Самбо - 154». Руководитель СП «Самбо - 154» назначается на должность приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат».

6.2. К компетенции руководителя СП «Самбо - 154» относится:

- текущее руководство деятельностью СП «Самбо - 154»;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической деятельности;
- планирование, организация и контроль за учебно-тренировочным процессом, ответственность за качество и эффективность работы СП «Самбо - 154»;
- представление СП «Самбо - 154» в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- подготовка проекта структуры СП «Самбо - 154» и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение их на утверждение директором ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- распределение обязанностей между работниками СП «Самбо - 154», разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- организация работы по распределению учебной нагрузки;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда заработной платы и приносящей доход деятельности;

- издание проектов приказов, распоряжений по внутренней деятельности СП «Самбо - 154»;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация разработки локальных актов СП «Самбо - 154», образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение директора ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- формирование номенклатуры дел СП «Самбо - 154», обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставление отчётов о деятельности СП «Самбо - 154»;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда.

6.3. Деятельность СП «Самбо - 154» регламентируется следующими видами локальных актов ГАОУ НСО «Школа-интернат»:

- 1) Положение о СП «Самбо - 154», реализующем дополнительные предпрофессиональные программы по самбо.
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.
- 4) Положение о материальном стимулировании работников.
- 5) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- 6) Должностные инструкции работников СП «Самбо - 154».
- 7) Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 8) Приказы и распоряжения директора ГАОУ НСО «Школа-интернат», руководителя СП «Самбо - 154».

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность СП «Самбо - 154»

7.1. В соответствии с Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат» за СП «Самбо - 154» в установленном порядке никакие виды имущества не закреплены, самостоятельная финансовая деятельность не осуществляется.

7.2. За ГАОУ НСО «Школа-интернат» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве безвозмездного пользования. ГАОУ НСО «Школа-интернат» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Основным источником финансирования реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы являются бюджетные ассигнования в рамках государственного задания ГАОУ НСО «Школа-интернат». ГАОУ НСО «Школа-интернат» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

ГАОУ НСО «Школа-интернат» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Деятельность СП «Самбо - 154» прекращается приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат».

Приложение 2

Приказ от 31.08.2020 № 30 о/д

ПОРЯДОК индивидуального отбора

обучающихся, занимающихся **самбо**, в специализированный класс для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального отбора (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в ГАОУ НСО «Школа-интернат» для обучения в специализированных классах по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта (далее – интегрированные образовательные программы) по виду спорта самбо, и разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.5 ст.67);
- ✓ Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

2. Цель и задачи отбора в специализированный класс

- 2.1. Комплектование специализированного класса из числа наиболее перспективных обучающихся.
- 2.2. Создание оптимальных условий для раскрытия и развития заложенных природой способностей у обучающихся, имеющих общие интересы и высокий уровень физического и интеллектуального развития.
- 2.3. Пропаганда и популяризация занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни.

3. Организация приема в специализированный класс по самбо

3.1. Прием в специализированный класс по самбо осуществляется из числа кандидатов, прошедших углубленное медицинское обследование и предварительную спортивную подготовку **не менее одного года** в группах начальной подготовки или учебно-тренировочных группах спортивных школ по самбо, сдавших нормативы по общефизической и специальной подготовленности.

3.2. Специализированный спортивный класс комплектуется из числа обучающихся, прошедших конкурсный отбор.

3.3. Наполняемость специализированного спортивного класса устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (не более 25 человек).

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным учебно-тренировочным процессом для детей, занимающихся самбо, начинается с пятого класса.

3.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 класс ГАОУ НСО «Школа-интернат» осуществляется с учетом прохождения государственной итоговой аттестации и индивидуальных спортивных достижений обучающегося.

3.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на участие в конкурсном отборе ГАОУ НСО «Школа-интернат» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с условиями и порядком отбора в специализированный класс размещает следующую информацию:

- 1) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов;
- 2) условия работы приемной и апелляционной комиссий ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- 3) количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) и дополнительным общеобразовательным программам;
- 4) сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- 5) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 6) систему оценок (баллов, показателей) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (критерии отбора);
- 7) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 8) сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Порядок приёма, оформления заявления и сопроводительных документов на участие в конкурсе

3.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ГАОУ НСО «Школа-интернат» не позднее, чем за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата и место рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;
- 5) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, а также подтверждается согласие на обработку персональных данных.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании;
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта, 2 фотографии 3х4;
- 3) справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие спортивные, учебные, интеллектуальные и творческие достижения (призовые места), другие документы*);
- 4) направление спортивной школы (ДЮСШ, СДЮШОР и др.), подписанное руководителем.

В направлении спортивной школы, указывается:

- 1) результаты выполнения кандидатами в специализированный класс нормативов по общей физической и специальной подготовке (далее – нормативные требования);
- 2) выполнение учебной программы по самбо спортивной школы (*дети, прошедшие подготовку в спортивно-оздоровительных группах в структурном подразделении ГАОУ НСО «Школа-интернат» дополнительного образования «Детская специализированная школа «Самбо - 154», участвуют в конкурсном отборе без дополнительного направления*).

Условия конкурсного отбора

3.8. При приеме заявлений в специализированные классы ГАОУ НСО «Школа-интернат» тренерско-преподавательский состав должен провести собеседование (консультацию, инструктаж) с поступающим и его родителем (законным представителем) с предоставлением следующей информации:

- о наличии лицензированных спортивных площадок (адрес и название организации), на которых осуществляется тренировочный процесс тренерско-преподавательским составом, работающим в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- о правилах и периодичности выездных соревнований, условиях их проведения;
- о правилах и условиях проведения коммерческих соревнований (формирование цены вопроса, порядок принятия решения о согласии родителей (законных представителей) об участии в запланированных соревнованиях и т.д.).

3.9. Зачисление в специализированный спортивный класс ГАОУ НСО «Школа-интернат» осуществляется по итогам конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора. **Критерии конкурсного отбора** размещаются на сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.10. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом руководителя ГАОУ НСО «Школа-интернат» создаются приёмная и апелляционная комиссии и утверждается их состав.

Порядок формирования и работы приемной комиссии.

3.11. Председателем приемной комиссии является директор ГАОУ НСО «Школа-интернат», заместителем - заместитель директора по спортивному направлению ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.12. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента поступающих, определяет обязанности членов приемной комиссии и утверждает план ее работы.

3.13. В состав приемной комиссии входят:

Обязательно:

- ответственный секретарь;
- медицинский работник;
- представители тренерско-преподавательского состава ГАОУ НСО «Школа-интернат»;

По согласованию:

- представители общественности (ветераны спорта по самбо);
- тренеры – преподаватели по самбо спортивных школ и центров олимпийского резерва;
- представители федерации самбо;
- представители министерства образования Новосибирской области;
- представители департамента физической культуры и спорта Новосибирской области.

3.14. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается председателем приемной комиссии из числа специалистов ГАОУ НСО «Школа-интернат».

3.15. Время работы приемной комиссии устанавливается ежегодно, согласно утверждаемого графика. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

3.16. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по подготовке поступающих к сдаче вступительных испытаний, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, информационные материалы, оборудует помещения для работы ответственного секретаря, технического персонала, обеспечивает условия хранения документов.

3.17. Организация приема документов:

- делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), собеседование о порядке и правилах приёма организует ответственный секретарь;
- на каждого поступающего в ГАОУ НСО «Школа-интернат» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы;
- личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности;
- в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАОУ НСО «Школа-интернат» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

3.18. Зачисление поступающих в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя ГАОУ НСО «Школа-интернат» не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в специализированный класс доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее **трех дней** после формирования списков кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Подача и рассмотрение апелляции

3.21. Родители (законные представители) поступающих в случае несогласия с результатами индивидуального отбора имеют право подать апелляцию на имя директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой и (или) результатом проведения индивидуального отбора.

3.22. Комиссия создается по факту подачи апелляции.

3.23. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательного учреждения и общественности, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору.

3.24. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

3.25. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.27. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.28. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.29. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.30. При наличии свободных мест в специализированном спортивном классе в течение учебного года общеобразовательное учреждение может провести дополнительный прием обучающихся в порядке, установленном настоящим Порядком.

При зачислении в ГАОУ НСО «Школа-интернат» факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4. Ответственность и отчётность приёмной комиссии

4.1. Председатель, ответственный секретарь и все члены и приемной комиссии несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации, предоставляемой родителям (законным представителям) тестируемым обучающимися;
- соблюдение сроков проведения контрольно-переводных нормативов.

4.2. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- приказ о формировании состава Приемной комиссии;
- правила приема в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- протоколы вступительных испытаний;
- рейтинговые списки поступающих и списки кандидатов, прошедших конкурсный отбор;
- протоколы заседания приемной и апелляционной комиссий;
- личные дела поступающих.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированных спортивных классах,
в которых осуществляется образовательная деятельность
по основным общеобразовательным программам
основного общего, среднего общего
образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными
образовательными программами в области физической культуры и спорта
(самбо)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 12.05.2016 № 1296 «О специализированном классе общеобразовательной организации», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом ГАОУ НСО «Школа-интернат» и определяет цели, порядок создания и организации деятельности специализированных спортивных классов в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

1.2. Специализированный спортивный класс формируется в целях создания условий для оптимального сочетания образовательного и учебно-тренировочного процессов, осуществления спортивной подготовки одаренных, перспективных обучающихся и дальнейшей подготовки высококвалифицированных спортсменов по направлению – самбо, пропаганды и популяризации занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни среди обучающихся.

1.3. Образовательный процесс в специализированном классе по хоккею осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, интегрированными с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта по самбо.

2. Порядок комплектования специализированного класса по самбо

2.1. Набор в специализированный класс по самбо осуществляется на основании Порядка индивидуального отбора учащихся в специализированный класс по самбо для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, интегрированных с дополнительными

предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, утверждённого приказом ГАОУ НСО «Школа-интернат».

2.2. Специализированный класс по самбо формируется с 5 класса основного общего образования.

2.3. Зачисление в специализированный класс по самбо осуществляется по итогам конкурсного отбора на основании приказа ГАОУ НСО «Школа-интернат» до 20 августа текущего года и протокола заседания конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсный отбор обучающихся в специализированный класс проводится конкурсной комиссией, создаваемой в ГАОУ НСО «Школа-интернат».

2.5. Заявки на участие в конкурсном отборе в специализированный класс по самбо принимаются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, прошедших подготовку не менее одного года в группах начальной подготовки, с учетом итоговых отметок, рекомендаций тренеров и на основании собеседования, при котором выясняется интерес и осознанность выбора спортивного профиля.

2.6. При наличии свободных мест в специализированном классе в течение первого полугодия текущего учебного года осуществляется дополнительный прием обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Наполняемость специализированного класса по самбо не должна превышать 25 человек.

3. Организация образовательного и учебно-тренировочного процесса в специализированном классе по самбо

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в специализированном классе строятся на основе общеобразовательных программ, разрабатываемых ГАОУ НСО «Школа-интернат» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. В целях обеспечения условий для рационального сочетания обучения по общеобразовательным дисциплинам с учебно-тренировочным процессом, выделяется **до 10 часов внеурочной деятельности в неделю** на занятия обучающимися спортом в структурном подразделении «Детская специализированная школа «Самбо – 154»» (далее – СП «Самбо – 154»). Часы внеурочной деятельности не входят в расчет максимальной допустимой аудиторной нагрузки обучающихся по учебному плану.

3.3. Расписание учебных занятий в ГАОУ НСО «Школа-интернат» составляется с учетом расписания тренировок в СП «Самбо – 154».

3.4. Расписание спортивных занятий (тренировок) составляется с учетом установления благоприятного режима тренировок, отдыха, обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости по предмету «Физическая культура» в классах осуществляется в журналах учета групповых занятий СП «Самбо – 154». Отметки за четверть/полугодие/год переносятся классными руководителями в конец классного журнала на основе предоставления **руководителем структурного подразделения СП «Самбо – 154»**, ведомостей контроля успеваемости обучающихся за четверть/полугодие/год.

3.7. Во время проведения тренировочных сборов, спортивных мероприятий и соревнований, по ходатайству структурного подразделения СП «Самбо – 154», при условии успешного усвоения образовательной программы, обучающиеся приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат» освобождаются от учебных занятий с обязательной

последующей сдачей пропущенного учебного материала по всем предметам учебного плана.

3.8. С целью контроля за прохождением программного материала обучающимися, выезжающими на длительные спортивно-тренировочные мероприятия, ими заводится зачетная тетрадь, в которой учителями прописываются все темы, изучаемые в классе на момент отсутствия обучающегося и задания по этим темам. Во время отсутствия на учебных занятиях обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осваивают программный материал. В течение двух недель после приезда обучающиеся обязаны отчитаться учителям по пропущенным темам с последующей отметкой за выполнение заданий в зачетной тетради.

3.9. Учебно-тренировочный процесс с обучающимися специализированного класса осуществляется в соответствии с дополнительной предпрофессиональной программой по направлению самбо, на основе учебных планов по этапам подготовки и с соблюдением **правил безопасности** проведения занятий по физической культуре и спорту.

3.10. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса с обучающимися специализированного класса по самбо являются:

3.11. групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

3.12. занятия по индивидуальным планам;

3.13. восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;

3.14. тестирование и медицинский контроль;

3.15. участие в соревнованиях.

3.16. Расписание учебно-тренировочных занятий в специализированном классе по самбо составляется методистом структурного подразделения СП «Самбо - 154» с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Содержание учебно-тренировочных занятий (объем) по дополнительной предпрофессиональной программе ГАОУ НСО «Школа-интернат» по самбо должно составлять не менее 60 - 90% от Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта самбо.

3.18. Учебно-тренировочные занятия в специализированном классе по самбо проводятся тренерами-преподавателями структурного подразделения СП «Самбо - 154» в соответствии с учебным планом.

3.19. Обучающиеся специализированного класса по самбо ежегодно до 30 мая сдают контрольно-переводные нормативы, предусмотренные программой спортивной подготовки. Обучающиеся специализированных классов по самбо переводятся на следующий год обучения при условии выполнения контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной, а также технической подготовке. Выполнение обучающимися указанных нормативов менее, чем на 75% влечет за собой односторонний отказ ГАОУ НСО «Школа-интернат» от договора оказания образовательных услуг в специализированном классе по окончании учебного года и отчисление обучающегося.

4. Кадровое, материально-техническое и медицинское обеспечение осуществления образовательной деятельности в специализированном классе по самбо

4.1. Педагогический и тренерско-преподавательский состав для работы в специализированном классе по самбо формируется из числа сотрудников ГАОУ НСО «Школа-интернат».

4.2. Тренер - преподаватель специализированного класса по самбо должен отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее физкультурное образование (или факультет физического воспитания образовательного учреждения высшего профессионального педагогического образования);
- владеть в совершенстве современными методиками учебно-тренировочного процесса;

— уметь выстраивать индивидуальные траектории развития обучающегося на основе планируемых результатов.

4.3. Непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом в специализированном классе по хоккею возлагается на медицинских работников ГАОУ НСО «Школа-интернат».

4.4. Организация образовательного процесса в специализированном классе по самбо обеспечивается наличием:

- тренажёрного зала;
- спортивного зала.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования специализированных классов по самбо являются бюджетные ассигнования в рамках государственного задания.

5.2. ГАОУ НСО «Школа-интернат» несет расходы по участию обучающихся в СП «Самбо - 154» в официальных соревнованиях (проезд, проживание, питание), обеспечению транспортом, специализированным оборудованием для ведения учебно-тренировочного процесса.

5.3. Обучающиеся специализированного класса по самбо, выезжающие на соревнования, обеспечиваются питанием только в рамках смет указанных мероприятий.