

Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов  
спортивного профиля»  
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)

**Приказ**

31.08.2020г.

№ 31 о/д

г. Новосибирск

О подготовке к новому учебному году  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 01 сентября 2020 года.
2. Считать 02 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году. Обучение в 2020/2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Установить в ГАОУ НСО «Школа-интернат» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, организовать образовательный процесс в общеобразовательном учреждении в соответствии с нормами СанПиН.
4. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1).
5. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Приложение 2).
6. Утвердить расписание урочной и внеурочной деятельности (Приложение 3).
7. Утвердить расписание посещения столовой классов и интерната (Приложение 4).
8. Утвердить график проветривания, санитарной уборки, спортивном зале, работы рециркуляторов в учебных классах, столовой, гардеробе (Приложение 5).
9. **Руководителю структурного подразделения по медицинской деятельности Герцевой Ольге Владимировне:**
  - ✓ организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления у обучающихся признаков респираторных заболеваний и недопущения их в здание ГАОУ НСО

«Школа-интернат»;

✓ организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления у лиц из педагогического состава, административно-обслуживающего, медицинского, технического персонала, родителей учащихся признаков респираторных заболеваний и недопущения их в здание ГАОУ НСО «Школа-интернат»;

10. **Сотрудникам структурного подразделения по медицинской деятельности** Екимовой Лилии Викторовне, Якушевской Ирине Ивановне, специалисту по охране труда Терентьеву Алексею Ивановичу вести журнал термометрии сотрудников организации и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущения их в здание ГАОУ НСО «Школа-интернат».

11. **Сотрудникам охранного предприятия** с посетителями ГАОУ НСО «Школа-интернат» требовать ношение индивидуальных средств защиты (маски).

12. **Заведующему столовой** Полежаевой Людмиле Викторовне – организовать термометрию у работников столовой, а также осмотр кожных покровов на заболевания 2 раза в день с занесением результата в журнал.

13. **Заместителю по УВР** Эрмиш Надежде Валерьевне:

✓ закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучаются дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке организовывать только для одного класса;

✓ запретить выносить тетради, журналы за пределы ГАОУ НСО «Школа-интернат»;

✓ проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;

✓ сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

✓ на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. При этом, в школе необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов

14. **Заместителю по ВР** Бигеза Наталье Николаевне:

✓ организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию (графику) уроков и перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

✓ запретить проведение массовых мероприятий между различными классами в помещениях ГАОУ НСО «Школа-интернат»;

✓ организовать посещения столовой классов и интерната согласно утверждённого расписания;

✓ обеспечить посещение ГАОУ НСО «Школа-интернат» посетителями строго по записи, через секретаря.

15. **Заведующему хозяйством** Безменовой Ирине Петровне:

✓ усилить дезинфекционный режим (проведение уборок помещений с

применением моющих и дезинфицирующих средств, контролировать наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

✓ создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

✓ организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, спортивный зал);

✓ уборку проводить в индивидуальных защитных перчатках с учетом помещений.

16. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

17. Преподавателям в классах:

✓ проветривать помещения каждые 2 часа;

✓ протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).

**18. Учителям:**

✓ Организовать работу в классах по профилактике COVID-19 согласно Приложению 5.

19. Учителю информатики Бородину Андрею Геннадьевичу разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.

20. Секретарю Джуринской Марине Валерьевне ознакомить ответственных лиц под роспись.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Симантовский

**Состав****оперативного штаба по предупреждению и распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Руководитель</b><br>оперативного штаба             | - | Симантовский Алексей Анатольевич, директор ГАОУ НСО «Школа-интернат»;  |
| <b>Заместитель</b> руководителя<br>оперативного штаба | - | Эрмиш Надежда Валерьевна, заместитель директора по УВР;  |
| <b>Секретарь</b> оперативного<br>штаба                | - | Джуринская Марина Валерьевна, секретарь учебной части ;  |
| <b>Члены</b> оперативного<br>штаба                    | - | Конаев Артем Николаевич, заместитель директора по<br>спортивному направлению,<br>Шляхова Алла Николаевна, руководитель учебно-<br>методической частью; |
|   | - | Бигеза Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР;   |
|   | - | Герцева Ольга Владимировна, руководитель структурного<br>подразделения «Медицинский блок»;   |
|   | - | Екимова Лилия Викторовна, медсестра;   |
|   | - | Якушевская Ирина Ивановна, фельдшер;   |
|   | - | Мезенцев Сергей Васильевич, руководитель структурного<br>подразделения по мини-футболу «Сибиряк»;  |
|   | - | Безменова Ирина Петровна, заведующий хозяйством;   |
|   | - | Полежаева Людмила Викторовна, заведующий столовой;   |
|   | - | Бородин Андрей Геннадьевич, учитель информатики;   |
|   | - | Акимкина Евгения Викторовна, классный руководитель 7б;   |
|   | - | Сирота Алена Васильевна, классный руководитель 7а  |
|   | - | Баранова Людмила Николаевна, классный руководитель 9б;   |
|   | - | Брянцева Светлана Васильевна, классный руководитель 9а;  |
|   | - | Гурбатова Лариса Юрьевна, классный руководитель 11б;   |
|   | - | Зубкова Анна Владимировна, классный руководитель 8б;   |
|   | - | Кузнецова Светлана Валерьевна, классный руководитель 6а;   |
|   | - | Осина Ангелина Сергеевна, классный руководитель 5а;  |
|   | - | Мишакова Галина Васильевна, классный руководитель 3а;  |
|   | - | Муранова Ирина Борисовна, классный руководитель 10а;   |
|   | - | Небожак Татьяна Борисовна, классный руководитель 5б;   |
|   | - | Оленичева Любовь Сергеевна, классный руководитель 11а;   |
|   | - | Шнар Светлана Николаевна, классный руководитель 4а;  |
|   | - | Попова Светлана Леонидовна, классный руководитель 6б   |
|   | - | Морозова Татьяна Андреевна, классный руководитель 8а.  |
|   | - | Шабанова Татьяна Васильевна, классный руководитель 10б;  |

С приказом №31 от 28.08.2020г. согласен (на):

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Эрмиш Надежда Валерьевна      |  |
| Конаев Артем Николаевич       |  |
| Джуринская Марина Валерьевна  |  |
| Шляхова Алла Николаевна,      |  |
| Бигеза Наталья Николаевна     |  |
| Герцева Ольга Владимировна    |  |
| Якушевская Ирина Ивановна     |  |
| Екимова Лилия Викторовна      |  |
| Мезенцев Сергей Васильевич    |  |
| Безменова Ирина Петровна      |  |
| Полежаева Людмила Викторовна  |  |
| Бородин Андрей Геннадьевич    |  |
| Акимкина Евгения Викторовна   |  |
| Баранова Людмила Николаевна   |  |
| Брянцева Светлана Васильевна  |  |
| Гурбатова Лариса Юрьевна      |  |
| Зубкова Анна Владимировна     |  |
| Кузнецова Светлана Валерьевна |  |
| Шнар Светлана Николаевна      |  |
| Мишакова Галина Васильевна    |  |
| Муранова Ирина Борисовна,     |  |
| Сирота Алена Васильевна       |  |
| Небожак Татьяна Борисовна     |  |
| Оленичева Любовь Сергеевна    |  |
| Попова Светлана Леонидовна    |  |
| Осина Ангелина Сергеевна      |  |
| Шабанова Татьяна Васильевна   |  |
| Морозова Татьяна Андреевна    |  |

## План

## неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

| №   | Мероприятия  | Ответственный исполнитель   |
|---|--|---|
| 1.1.  | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п | Безменова Ирина Петровна  |
| 1.2.  | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха  | Классные руководители   |
| 1.3.  | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)   |   |
| 1.4.  | Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.  | Полежаева Людмила Викторовна  |
| 1.5.  | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции  |   |
| 1.6.  | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.  | Безменова Ирина Петровна  |
| <b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b> |  |   |
| 2.1.  | Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). Организовать (по отдельным графикам) посты измерения температуры тела всех лиц, проходящих на территории ГАОУ НСО «Школа-интернат».                                      | Герцева Ольга Владимировна  |
| 2.2.  | Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.   | Эрмиш Надежда Валерьевна; Шляхова Алла Николаевна; Бигеза Наталья Николаевна; Безменова Ирина Петровна; Мезенцев Сергей Васильевич. |
| 2.3.  | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.   | Бигеза Наталья Николаевна   |
| 2.4.  | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 2.5.   | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции.  | Бородин Андрей Геннадьевич  |
| 2.6.   | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат).  | Симантовский Алексей Анатольевич  |
| 2.7.   | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации   |   |
| 2.8.   | Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.  | Симантовский Алексей Анатольевич  |
| 2.9.   | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Симантовский Алексей Анатольевич  |
| <b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b> |  |   |
| 3.1.   | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).  | Бигеза Наталья Николаевна<br>Бородин Андрей Геннадьевич   |
| 3.2.   | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.   | Безменова Ирина Петровна  |
| 3.3.   | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.   | Безменова Ирина Петровна  |
| 3.4.   | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.  | Бигеза Наталья Николаевна<br>Бородин Андрей Геннадьевич   |
| 3.5.   | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.  | Герцева Ольга Владимировна  |
| 3.6.   | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.               | Классные руководители - сбор информации о состоянии здоровья обучающихся.<br>Эрмиш Надежда Валерьевна – сбор информации о состоянии здоровья учителей;<br>Мезенцев Сергей Васильевич – сбор |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>информации о состоянии здоровья тренерско-преподавательского состава; Безменова Ирина Петровна – сбор информации о состоянии здоровья обслуживающего персонала.</p> <p><b>Информацию ответственным работникам, передавать ежедневно 7до 12-00 Джуринской Марине Валерьевне.</b></p> |
| 3.7. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.  | Бигеза Наталья Николаевна<br>Бородин Андрей Геннадьевич  |
|      | <b>5. Иные мероприятия</b>  |  |
|      | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. |  |
|      | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).  |  |

## График питания в столовой 1,2 четверть 2020-2021 уч.год

| <b>3-6 класс</b> |               |                  | <b>7-11 класс</b> |               |                  |
|------------------|---------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|
| 1                | 8.25 – 9.10   | 5б,5а            | 1                 | 8.35 – 9.20   | Интернат завтрак |
| 2                | 9.25 - 10.10  | 3а               | 2                 | 9.35 - 10.20  | 7а,7б            |
| 3                | 10.25 – 11.10 | 4а, соц. завтрак | 3                 | 10.30 –11.20  | 8а,8б            |
| 4                | 11.25 – 12.10 | 6а, 6б           | 4                 | 11.35 – 12.20 | 9а,9б            |
| 5                | 12.30 – 13.15 | 5а, 5в           | 5                 | 12.40 – 13.25 | 10а, соц. обед   |
| 6                | 13.30 – 14.15 | Интернат обед    | 6                 | 13.40 – 14.25 | 10б, 11б         |
| 7                | 14.35 – 15.20 | 5б,6а            | 7                 | 14.45 – 15.30 | 11а              |
| 8                | 15.35 – 16.20 | Интернат полдник | 8                 | 15.45 – 16.30 |                  |

График  
проведения ежедневной влажной уборки  
на 2020-2021 учебный год

| Дата проведения уборки      | Время уборки | Вид дезинфицирующего средства, %                         | Наименование помещений  | Ф.И.О. ответственного |
|-----------------------------|--------------|--|---|-----------------------|
| Ежедневно, кроме выходных   | 9:00-18:00   | «ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01<br>«ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01 | Классы №№ 10,11,12,16,9,13,14,15, кабинет главного бухгалтера, бухгалтерия, мед. кабинет, кабинет зав. столовой, кабинет директора      | Бабина С. Ю.          |
| Два раза в день             | 9:00-18:00   |  | Коридор малый 1 этаж, коридор большой 1 этаж  |                       |
| Ежедневно кроме выходных    | 9:00-18:00   | «ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01<br>«ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01 | Классы №№ 17,22,27,31,21,24<br>актовый зал  | Белкина Е.А           |
| Два раза в день             |              |  | Столовая, коридор большой 2 этаж, коридор маленький 1 этаж  |                       |
| Ежедневно кроме выходных    | 9:00-18:00   | «ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01                               | Классы №№ 28,17, кабинет завхоза, кабинеты – ОК, завучи, учительская,   | Белаш О.Г.            |
| Два раза в день             | 9:00-18:00   |  | Коридор маленький 2 этаж, лестничные марши,   |                       |
| Через каждые 2 (два) часа   | 9:00-18:00   |  | Туалеты   |                       |
| Ежедневно кроме выходных    | 9:00-18:00   | «ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01                               | Классы №№ 23,25,26,29,30,32,33, кабинет администратора, библиотека, мастерская мальчики, спортзал, охрана                               | Амельченко Ю.В        |
| Два раза в день             | 9:00-18:00   |  | Цокольный этаж коридор  |                       |
| Три раза в день             |              |  | Входная группа  |                       |
| Ежедневно кроме воскресенья | 9:00-18:00   | «ДП-2Т Улучшенный»<br>0,01                               | Комнаты интерната №№1-11, зона приема пищи, комната отдыха, сушилка, комната самоподготовки, лестница, кабинет руководителя, Класс № 34 | Багаева Ю.Г.          |

|                          |              |                          |                          |               |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Два раза в день          | 9:00-18:00   |                          | Коридор, туалет, душевая |               |
| Ежедневно кроме выходных | 7:30 – 18:00 | Ежедневно кроме выходных | Гардероб                 | Старцева Н.М. |

**ГРАФИК**  
**проветривания, проведения влажной уборки**  
**работы рециркулятора в кабинетах**

| №          | Проветривание | Работа рециркулятора           | Влажная уборка |
|------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| Кабинет 11 | 10.10 - 10.25 | 10.25 - 15.20                  |                |
|            | 11.10 - 11.25 |                                |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            |               |                                | После 15.30    |
| Кабинет 12 | 11.10 - 11.25 | 11.25 - 16.20                  |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | 15.20 - 15.35 |                                |                |
|            | После 16.30   |                                |                |
| Кабинет 13 | 10.10 - 10.25 | 10.25 - 16.20                  |                |
|            | 11.10 - 11.25 |                                |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | 15.20 - 15.35 |                                |                |
|            | После 16.30   |                                |                |
| Кабинет 14 | 11.10 - 11.25 | 11.25 - 16.20                  |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | 15.20 - 15.35 |                                |                |
|            | 16.20 - 16.35 |                                |                |
|            | После 17.30   |                                |                |
| Кабинет 15 | 11.10 - 11.25 | 11.25 - 16.20                  |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | 15.20 - 15.35 |                                |                |
|            | 16.20 - 16.35 |                                |                |
|            | После 17.30   |                                |                |
| Кабинет 16 | 9.10 - 9.25   | 8.25 - 10.10<br>13.30 - 17.20  |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | 15.20 - 15.35 |                                |                |
|            | 16.20 - 16.35 |                                |                |
|            | После 17.30   |                                |                |
| Кабинет 17 | 10.10 - 10.25 | 10.25 - 12.10<br>14.35 - 15.20 |                |
|            | 11.10 - 11.25 |                                |                |
|            | 12.10 - 12.30 |                                |                |
|            | 13.15 - 13.30 |                                |                |
|            | 14.15 - 14.35 |                                |                |
|            | После 15.30   |                                |                |

|                            |               |                                   |               |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|
| Кабинет 18<br>(мастерская) | 9.10 – 9.25   | 8.25 – 15.20                      | 9.10 – 9.25   |
|                            | 12.10 - 12.30 |                                   | 12.10 - 12.30 |
|                            | 13.15 - 13.30 |                                   | 13.15 - 13.30 |
|                            | 14.15 - 14.35 |                                   | 14.15 - 14.35 |
|                            | 15.20 - 15.35 |                                   | 15.20 - 15.35 |
|                            |               |                                   | После 16.30   |
| Кабинет 21                 | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 12.20<br><br>14.45 - 16.30 |               |
|                            | 10.20 - 10.35 |                                   |               |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   |               |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   |               |
|                            | 15.30 – 15.45 |                                   | После 16.30   |
| Кабинет 22                 | 11.20 - 11.35 | 10.25 - 16.30                     |               |
|                            | 12.20 – 12.40 |                                   |               |
|                            | 13.25 – 13.40 |                                   |               |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   |               |
|                            | 15.30 – 15.45 |                                   | После 16.30   |
| Кабинет 23                 | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 13.25                      |               |
|                            | 10.20 - 10.35 |                                   |               |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   |               |
|                            | 12.20 – 12.40 |                                   | После 15.30   |
| Кабинет 24                 | 10.20 - 10.35 | 9.25 - 15.20                      |               |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   |               |
|                            | 12.20 – 12.40 |                                   |               |
|                            | 13.25 – 13.40 |                                   |               |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   | После 15.30   |
| Кабинет 25                 | 9.20 – 9.35   | 9.35 - 15.30                      |               |
|                            | 10.20 - 10.35 |                                   |               |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   |               |
|                            | 12.20 – 12.40 |                                   |               |
|                            | 13.25 – 13.40 |                                   |               |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   | После 16.30   |
| Кабинет 26                 | 9.20 – 9.35   | 8.25 - 15.30                      | 9.20 – 9.35   |
|                            | 10.20 - 10.35 |                                   | 10.20 - 10.35 |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   | 11.20 - 11.35 |
|                            | 12.20 - 12.40 |                                   | 12.20 - 12.40 |
|                            | 13.25 - 13.40 |                                   | 13.25 - 13.40 |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   | 14.25 - 14.45 |
| Кабинет 27                 | 9.20 – 9.35   | 8.25 - 16.30                      | 9.20 – 9.35   |
|                            | 10.20 - 10.35 |                                   | 10.20 - 10.35 |
|                            | 11.20 - 11.35 |                                   | 11.20 - 11.35 |
|                            | 12.20 - 12.40 |                                   | 12.20 - 12.40 |
|                            | 13.25 - 13.40 |                                   | 13.25 - 13.40 |
|                            | 14.25 - 14.45 |                                   | 14.25 - 14.45 |
|                            | 15.30 – 15.45 |                                   | 15.30 – 15.45 |

|   |               |                              |               |
|---|---------------|------------------------------|---------------|
| Кабинет 28                                      | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 14.25                 |               |
|   | 10.20 - 10.35 |                              |               |
|   | 11.20 - 11.35 |                              |               |
|   | 12.20 - 12.40 |                              |               |
|   | 13.25 - 13.40 |                              | После 14.30   |
| Кабинет 29                                      | 10.20 - 10.35 | 9.25 - 15.30                 |               |
|   | 11.20 - 11.35 |                              |               |
|   | 12.20 - 12.40 |                              |               |
|   | 13.25 - 13.40 |                              |               |
|   | 14.25 - 14.45 |                              | После 15.30   |
| Кабинет 30                                      | 11.20 - 11.35 | 8.35 - 9.20<br>11.35 - 16.30 |               |
|   | 12.20 - 12.40 |                              |               |
|   | 13.25 - 13.40 |                              |               |
|   | 14.25 - 14.45 |                              |               |
|   | 15.30 – 15.45 |                              | После 16.30   |
| Кабинет 31                                      | 10.20 - 10.35 | 9.25 - 15.30                 |               |
|   | 11.20 - 11.35 |                              |               |
|   | 12.20 - 12.40 |                              |               |
|   | 13.25 - 13.40 |                              |               |
|   | 14.25 - 14.45 |                              | После 15.30   |
| Кабинет 32<br>(понедельник,<br>среда)           | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 16.30                 | 9.20 – 9.35   |
|   | 10.20 - 10.35 |                              | 10.20 - 10.35 |
|   | 11.20 - 11.35 |                              | 11.20 - 11.35 |
|   | 12.20 - 12.40 |                              | 12.20 - 12.40 |
|   | 13.25 - 13.40 |                              | 13.25 - 13.40 |
|   | 14.25 - 14.45 |                              | 14.25 - 14.45 |
|   | 15.30- 15.45  |                              | После 16.30   |
| Кабинет 32<br>(вторник,<br>четверг,<br>пятница) | 9.20 – 9.35   | 9.35 - 15.30                 |               |
|   | 10.20 - 10.35 |                              |               |
|   | 11.20 - 11.35 |                              |               |
|   | 12.20 - 12.40 |                              |               |
|   | 13.25 - 13.40 |                              |               |
|   | 14.25 - 14.45 |                              |               |
|   | 15.30- 15.45  |                              | После 15.30   |
| Кабинет 33                                      | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 16.30                 | 9.20 – 9.35   |
|   | 10.20 - 10.35 |                              | 10.20 - 10.35 |
|   | 11.20 - 11.35 |                              | 11.20 - 11.35 |
|   | 12.20 - 12.40 |                              | 12.20 - 12.40 |
|   | 13.25 - 13.40 |                              | 13.25 - 13.40 |
|   | 14.25 - 14.45 |                              | 14.25 - 14.45 |
|   | 15.30 – 15.45 |                              | После 16.30   |
| Кабинет 34                                      | 9.20 – 9.35   | 8.35 - 16.30                 | 9.20 – 9.35   |
|   | 10.20 - 10.35 |                              | 10.20 - 10.35 |
|   | 11.20 - 11.35 |                              | 11.20 - 11.35 |

|                            |               |              |               |
|----------------------------|---------------|--------------|---------------|
|                            | 12.20 - 12.40 |              | 12.20 - 12.40 |
|                            | 13.25 - 13.40 |              | 13.25 - 13.40 |
|                            | 14.25 - 14.45 |              | 14.25 - 14.45 |
|                            | 15.30 – 15.45 |              | После 16.30   |
| Кабинет 18<br>(мастерская) | 9.10 – 9.25   | 8.25 – 15.30 |               |
|                            | 12.10 - 12.30 |              |               |
|                            | 13.15 - 13.30 |              |               |
|                            | 14.15 - 14.35 |              |               |
|                            | 15.20 - 15.35 |              |               |
|                            |               |              | После 15.30   |