

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного  
профиля»  
(ГАОУ НСО «Школа-интернат»)**

**Приказ**

от 31.08.2020

№37 о/д

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о тренерском совете  
ГАОУ НСО «Школа-интернат»

С целью совершенствования работы по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о тренерском совете ГАОУ НСО «Школа-интернат» согласно, приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивному направлению Конаева Артёма Николаевича.

Директор



А.А. Симантовский

## **Положение о тренерском совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета ГАОУ НСО «Школа-интернат» (далее – Тренерский совет).
- 1.2. Тренерский совет ГАОУ НСО «Школа-интернат» является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора ГАОУ НСО «Школа-интернат», являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание деятельности Тренерского совета**

- 2.1. Задачами Тренерского совета являются:
  - планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
  - координация деятельности тренеров-преподавателей для выполнения задач, поставленных перед ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
  - разработка и внедрение новых методик и технологий тренировок обучающихся;
  - обобщение результатов деятельности тренеров-преподавателей, выявление проблем и определение путей и способов их решения по итогам реализации учебно-тренировочного процесса в ГАОУ НСО «Школа-интернат».
- 2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает планы работы ГАОУ НСО «Школа-интернат» по организации учебно-тренировочного процесса;
  - рассматривает вопросы повышения эффективности тренировочного и воспитательного процессов, внедрения в учебно-тренировочный процесс передовых технологий, инновационных методик, обеспечивающих высокие спортивные результаты.
  - принимает меры по совершенствованию системы планирования, контроля, анализа и учета в учебно-тренировочном процессе для определения перспективных направлений и методик в работе;
  - формирует решения о зачислении или переводе обучающихся на этапы и в группы последующих годов обучения и представляет их на утверждение директору ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
  - заслушивает информацию и отчеты о работе старших тренеров-преподавателей;
  - разрабатывает содержание работы по программе развития ГАОУ НСО «Школа-интернат» в части, касающейся содержания учебно-тренировочного процесса;
  - разрабатывает учебно-тренировочные программы;
  - организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространяет передовой спортивный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;

- участвует в разработке локальных документов ГАОУ НСО «Школа-интернат», касающихся учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, проводит анализ состояния и результативности методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ГАОУ НСО «Школа-интернат», касающейся учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления спортсменов из команд;
- осуществляет анализ текущего контроля учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренеров-преподавателей и обучающихся ГАОУ НСО «Школа-интернат»;
- рассматривает вопросы поощрения отличившихся обучающихся и тренеров-преподавателей.

### **3. Состав и организация деятельности Тренерского совета**

- 3.1.1. Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.
- 3.1.2. Тренерский совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 3.1.3. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели ГАОУ НСО «Школа-интернат», а также иные работники ГАОУ НСО «Школа-интернат», чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.
- 3.1.4. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор ГАОУ НСО «Школа-интернат», заместителем председателя является заместитель директора по спортивному направлению.
- 3.1.5. Секретарем Тренерского совета является методист ГАОУ НСО «Школа-интернат».
- 3.1.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

### **4. Права и ответственность Тренерского совета**

- 4.1. Тренерский совет имеет право:
  - приглашать специалистов сторонних организаций, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете и участия в комиссиях и рабочих группах ГАОУ НСО «Школа-интернат» по вопросам учебно-тренировочного процесса;
  - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий;
  - участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс;
  - участвовать в создании (комплектовании) рабочих групп и комиссий ГАОУ НСО «Школа-интернат» по вопросам учебно-тренировочного процесса.
- 4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы;
- компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременное проведение заседаний согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

## **5. Документация Тренерского совета**

- 5.1. Протоколы заседаний Тренерского совета ведет секретарь.
- 5.2. Ход заседания Тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета не позднее 5 дней после заседания.
- 5.3. Нумерация протоколов Тренерского совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Тренерского совета ГАОУ НСО «Школа-интернат» входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.