

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов
спортивного профиля»**



ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате
государственного автономного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Школа-интернат с углубленным изучением предметов
спортивного профиля»
(далее – Положение, интернат)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, управления и осуществления деятельности интерната при государственном автономном общеобразовательном учреждении Новосибирской области «Школа-интернат с углубленным изучением предметов спортивного профиля» (далее - Учреждение).
- 1.2. Интернат не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета, финансирование оказываемых интернатом услуг осуществляется Учреждением за счет средств, получаемых Учреждением от учредителя, от родителей, из доходов от оказания платных услуг согласно Устава Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон об образовании), типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Уставом Учреждения, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 1.4. Фактический адрес интерната: 630075, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 25/2.

II. Цель, виды деятельности и задачи интерната

- 2.1. Цель деятельности интерната:
– Создание необходимых условий для проживания перспективных в спорте детей из отдалённых районов города, области и других регионов с целью максимального раскрытия и развития их способностей и задатков.
- 2.2. Задачи:

- создание комфортной психологической, образовательной среды, приближенной к домашней, учитывая условия интерната, для детей, в нем проживающих (далее –обучающихся);
- создание оптимальных условий для обучающихся с целью оптимального сочетания тренировочного и образовательного процессов;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- формирование у обучающихся навыков бытового обслуживания и социализации, направленных на их подготовку к началу самостоятельной жизни.

2.3. Для достижения цели интернатом осуществляются следующие виды деятельности:

- организация круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении;
- организация питания обучающихся в период их содержания (пребывания, проживания) в интернате;
- медико-психологическое сопровождение, обеспечение охраны здоровья обучающихся в период их содержания (пребывания, проживания) в интернате;
- оказание содействия обучающимся в освоении ими образовательных программ, реализуемых Учреждением, в т.ч. создание условий для их самоподготовки;
- проведение внеурочных мероприятий в рамках реализации программы развития Учреждения;
- временное размещение участников областных, региональных и Российских соревнований, проводимых в г. Новосибирске среди детско-юношеских спортивных школ;
- осуществление иной деятельности, результатом осуществления которой является достижение целей деятельности Учреждения и непосредственно интерната.

III. Организация деятельности Интерната

3.1. Организация деятельности интерната определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Правилами внутреннего распорядка интерната, режимом дня.

3.2. Общее руководство за функционированием интерната возлагается на директора Учреждения, в распоряжении которого находится интернат.

3.3. В целях организации деятельности интерната директор Учреждения назначает старшего воспитателя в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.4. Старший воспитатель планирует и организует работу интерната, осуществляет непосредственный контроль за осуществлением и результатами деятельности работников интерната, обеспечивает качество оказываемых образовательных услуг и эффективность работы интерната в целом.

3.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим Положением локальными актами Учреждения.

3.6. Состав площади, оборудование и оснащенность помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, комнат отдыха, комнат для приготовления уроков, служебных и прочих), а также количество обучающихся, плотность их размещения в спальных комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений, материально-техническими возможностями для организации проживания. Обучающиеся обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельем, а также предметами общего пользования (шкаф, тумбочка). Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Учреждения (актовый и физкультурный залы, библиотека, спортивные площадки и т.п.).

3.7. Интернат обеспечивает круглосуточное проживание обучающихся с предоставлением каждому обучающемуся койко-места со спальными принадлежностями, 5-и разовое питание в соответствии с действующими СанПиН, места для самостоятельных занятий, помещения для отдыха и досуга, медицинское обслуживание.

3.8. За организацию питания обучающихся, проживающих в интернате, с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с договором об организации питания (далее - Договор). Примерный размер платы за питание обучающихся, порядок ее уплаты родителями (законными представителями), основания освобождения родителей (законных представителей) обучающихся от ее уплаты или предоставление им льгот по оплате питания обучающихся, проживающих в интернате, ежегодно устанавливается приказом директора Учреждения. Цена за питание обучающихся, проживающих в интернате, может незначительно корректироваться но не более на 20% чем в меньшую или большую сторону в зависимости от результатов проведенных торгов на поставку продуктов питания Учреждению в соответствии с нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским персоналом и включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организации и качества питания;
- соблюдение рационального режима внеучебной деятельности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся, проживающих в интернате.

3.10. Обучающиеся находятся в интернате круглосуточно, исключая каникулярное время (летнее), периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.

IV. Порядок оказания обучающимся услуг интерната

4.1. Предоставление места для проживания в интернате производится по приказу директора Учреждения на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- письменного обоснования, представленного руководителем спортивной организации (ДЮСШ, СДЮШОР) о необходимости заселения в интернат обучающегося, результативность которого подтверждена данными спортивной статистики;
- необходимых медицинских документов (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате, результаты УЗИ сердца);
- подписанного родителем (законным представителем) обучающегося договора о проживании в интернате, в котором определяется содержание и объем оказываемых услуг, права и обязанности сторон, срок и иные условия оказания соответствующих услуг (договор заключается ежегодно);
- подписанного родителем (законным представителем) обучающегося договора об организации платного питания обучающегося, в котором определяется размер и порядок внесения оплаты за питание, права и обязанности сторон, срок и иные условия оказания соответствующих услуг (договор заключается ежегодно);

До подписания договора о проживании родители (законные представители) должны быть ознакомлены с текстом договоров на проживание и питание, условиями уплаты услуг по питанию, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и интерната, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями и другими документами, регламентирующими деятельность интерната и определяющими условия предоставления соответствующих услуг.

4.2. Договор о проживании подлежит досрочному расторжению в случае неоднократного нарушения или однократного грубого нарушения обучающимся Правил поведения и пребывания в интернате, в т.ч. повлекшего материальный ущерб для других обучающихся, работников Учреждения, самого Учреждения (порча имущества, отделки помещений), причинение вреда здоровью обучающимся, сотрудникам или совершения действий, последствия которых могли привести к угрозе жизни и здоровью окружающих. Договором могут быть предусмотрены иные основания его расторжения до окончания срока действия, в т.ч. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждения по соглашению сторон. Досрочное расторжение Договора или прекращение соответствующих обязательств по окончании срока его действия является основанием для выбытия (выселения, отчисления) обучающегося из интерната.

4.3. Учреждение вправе отказать обучающемуся, его родителям (законным представителям) в заключении Договора о проживании в интернате при наличии обстоятельств, препятствующих зачислению в интернат по медицинским показаниям (отсутствие данных обстоятельств подтверждается соответствующими документами организаций здравоохранения), в случае, когда обучающийся ранее был отчислен из интерната в связи с неоднократным нарушением или однократным грубым нарушением правил поведения и пребывания в интернате, а также не предоставление в полном объеме документов, указанных в п. 4.1..

4.4. Правила поведения и пребывания (проживания) в интернате регламентируются документом «Правила внутреннего распорядка интерната».

V. Организация быта обучающихся

5.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната, коммунально-бытовыми услугами.

5.2. В интернате составляется график дежурства обучающихся в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнению установленного режима дня.

5.3. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка интерната.

6.1. В период каникул, выходных дней, государственных праздников, а также в период болезни обучающиеся, проживающие в интернате, могут находиться дома на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

VII. Эксплуатация и штаты интерната

7.1. Директор Учреждения обязан:

– укомплектовывать интернат мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и

отдыха обучающихся, в соответствии с выделяемыми учредителем лимитами на выполнение Учреждением государственного задания;

- обеспечивать содержание интерната в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами устройства содержания и организации учебно-воспитательного процесса, правилами пожарной безопасности;
- своевременно организовывать необходимый капитальный и текущий ремонт помещений интерната, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- рассматривать и реализовывать по мере возможности предложения по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате.

7.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляет старший воспитатель интерната, который несет ответственность за состояние и организацию воспитательной работы с обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организывает их питание и отдых, координирует и направляет деятельность обучающихся и работников интерната.

7.3. Старший воспитатель интерната обязан:

- производить в установленном порядке заселение в интернат и выселение из интерната; поддержание в интернате установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- организовывать работу по поддержанию в интернате и на его территории чистоты и порядка, выполнению учащимися интерната правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечивать проведение санитарных дней;
- вести учет замечаний и предложений по содержанию интерната и принимать меры по их реализации;
- принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта интерната и подготовке его к новому учебному году;
- изучать потребности обучающихся, представлять их предложения по улучшению или изменению условий проживания в интернате директору Учреждения;
- при необходимости принимать своевременные меры по изолированию заболевших обучающихся и оказанию им необходимой медицинской помощи;
- обеспечивать надлежащий учет обучающихся, проживающих в интернате, в установленном порядке.

7.4. Сотрудники, осуществляющие воспитательную работу в интернате (далее - воспитатели), назначаются из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, прошедших соответствующую профессиональную переподготовку.

7.5. Воспитатели входят в педагогический Совет Учреждения, работают по плану, утверждаемому директором Учреждения и отчитываются перед ним и педагогическим советом за организацию работы с обучающимися.

7.6. Воспитатели интерната обязаны:

- проводить с обучающимися мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы интерната;
- принимать меры по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организовывать занятия обучающихся по выполнению домашних заданий по учебным предметам и оказывать им необходимую помощь;
- контролировать поведение обучающихся, выполнение ими правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности;
- поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения, тренерским составом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- следить за состоянием здоровья обучающихся и их питанием.

7.7. Штатная численность работников интерната устанавливается директором Учреждения в соответствии с типовыми штатами и нормативами численности работников общеобразовательных Учреждений.